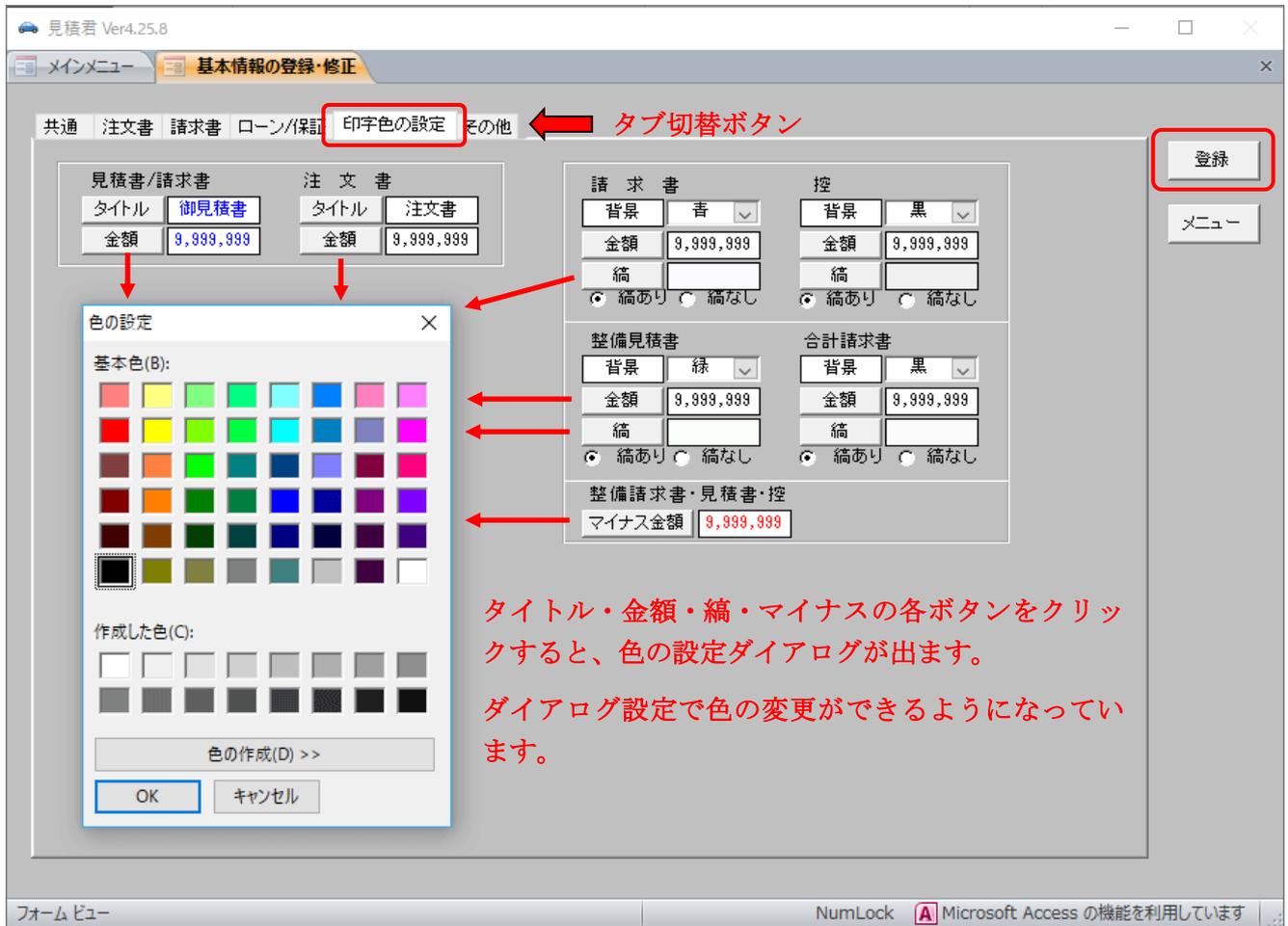


■ 印字色の変更

1. メインメニューより「初期設定」→「基本情報の登録・修正」ボタンをクリックします。
「印字色の設定」タブ(赤枠上側)をクリックします。



タイトル・金額・縞・マイナスの各ボタンをクリックすると、色の設定ダイアログが出ます。

ダイアログ設定で色の変更ができるようになっています。

2. 整備請求書の基本色は「青」「緑」「赤」「黒」の4色になります。
請求書・見積書・控え・合計請求書、に基本色を変更できます。初期値はすべて「黒」色になります。設定が終われば、右上にある「登録」ボタンをクリックします。

3. 整備請求書の基本色は請求書の印刷確認画面でも変更できます。
右図、赤色枠内のコンボボックスから基本色を選択します。
※ただし、プレビュー画面は元の印字色のままです。

